ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3701**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ. 15225/08-05-2017 (ΦΕΚ 1919/Β/01.06.2017) «Σύσταση-Συγκρότηση και ορισμός Μελών της Επιτροπής για τη διενέργεια διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια υλικών και εκτέλεσης εργασιών, του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

2 Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε).

3 Έγκριση εκτέλεσης εργασιών ανάρτησης δασικών χαρτών έως την κύρωσή τους.

4 Έγκριση καθιέρωσης με αμοιβή νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και κατά το νόμο εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, που αφορά στους υπαλλήλους του Κ.Ε.Α.Τ. (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσ/νίκης).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ.34270 (1)

Τροποποίηση της αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ. 15225/08-05-2017 (ΦΕΚ 1919/Β/01.06.2017) «Σύσταση-Συγκρότηση και ορισμός Μελών της Επιτροπής για τη διενέργεια διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια υλικών και εκτέλεσης εργασιών, του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 221 του Γ' μέρους του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει,

γ) των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν,

δ) του ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

ε) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,

στ) του π.δ. 99/2014 (Α 166, ΑΔΑ: Ω8ΗΣΧ-Β0Η) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»,

ζ) του άρθρου 1 του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α'/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ..., μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ...... Δικτύων»,

η) του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α'/05.11.2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΥ/Φ.1.2/οικ. 1509/20.1.2016 (ΦΕΚ 171/Β/26.1.2017) απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης, «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

3. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ.15225/08-05-2017 απόφαση (ΦΕΚ 1919/Β/01.06.2017) «Σύσταση- Συγκρότηση και ορισμός Μελών της Επιτροπής για τη διενέργεια διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια υλικών και εκτέλεσης εργασιών, του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

4. Την αίτηση αντικατάστασης του Κοκκάλα Χρήστου, υπαλλήλου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης και μέλους της Επιτροπής.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το υπό στοιχ. 4 της παραγράφου Β της αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ.15225/08-04-2017 (ΦΕΚ 1919/Β/01.06.2017) απόφασης «Σύσταση - Συγκρότηση και ορισμός Μελών της Επιτροπής για τη διενέργεια διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια υλικών και εκτέλεσης εργασιών, του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης», ως εξής:

«Β.4 Κοντάκου Ελισσάβετ, υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου με βαθμό Α' εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού, του Τμήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πολιτικών και Προγραμμάτων Διοικητικής Μεταρρύθμισης της Διεύθυνσης Οργανωτικών Μεταρρυθμίσεων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Μέλος, με αναπληρώτρια τη Νικολάου Ελένη, μόνιμη υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού του Τμήματος Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού».

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/1/οικ.15225/08-05-2017 (ΦΕΚ 1919/Β/01.06.2017), ΑΔΑ: 6ΥΤ2465ΧΘΨ-2ΝΔ απόφαση «Σύσταση - Συγκρότηση και ορισμός Μελών της Επιτροπής για τη διενέργεια διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια υλικών και εκτέλεσης εργασιών, του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2017

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ.42409 (2)

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 272/1976 «Περί ιδρύσεως Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ)» (Α' 50), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ν.2702/1999 «Διάφορες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α'70), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν.3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (ΔΕΚΟ)» (Α'314), όπως ισχύει.

2. Την με αριθμ. 12935/23-6-2015 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών «Επανασύσταση Ι.Γ.Μ.Ε. και μετονομασία του ΕΚΒΑΑ »(Β'1247).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α'98).

4. Την με αριθμ. 32431/14.7.2017 κοινή υπουργική απόφαση «Ορισμός Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΙΔ με την επωνυμία «Ινστιτούτο Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 360).

5. Την 24/5/26-7-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Γ.Μ.Ε.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε.) ως εξής:

Κανονισμός Λειτουργίας
του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός εκδίδεται σε εκτέλεση των διατάξεων της παρ.8 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 12935/23.6.2015 κοινής απόφασης του Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Α' 1247), καθώς και των άρθρων 4, 5, 6 και 16 του ν. 272/1976 (Α' 50), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 (Α'314) και αφορά στη σύγκληση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ.

Άρθρο 2
Τόπος Συνεδριάσεων

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του ΙΓΜΕ ή στον τόπο που ήθελε καθορίσει ο Πρόεδρος του.

Άρθρο 3
Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικώς μεν ανά δεκαπενθήμερο, εκτάκτως δε κάθε φορά που ο Πρόεδρος το κρίνει αναγκαίο ή εφ' όσον το ζητήσουν τρία τουλάχιστον από τα μέλη του.

2. Η σύγκληση πραγματοποιείται μετά από έγγραφη ή ηλεκτρονική πρόσκληση, συνοδευόμενη από την ημερησία διάταξη, η οποία περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα, καθώς και από τις αντίστοιχες εισηγήσεις, κοινοποιείται δε στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με μέριμνα της Γραμματείας δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα για τη συνεδρίαση. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις η ως άνω πρόσκληση μπορεί να κοινοποιείται προ είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ορισθείσα συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να γνωστοποιούν στον Πρόεδρο του, μέσω του Γραμματέως, κάθε

απαιτούμενο στοιχείο επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης απαραιτήτως και της ηλεκτρονικής διεύθυνσης τους.

3. Πρόσκληση δεν απαιτείται όταν κάποιο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία της πρόσκλησης, έχει δηλώσει κώλυμα συμμετοχής του στη συνεδρίαση ή όταν το κώλυμα αυτό είναι γνωστό στον Πρόεδρο.

4. Πέρα από την περίπτωση της παρ. 1 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται εφ' όσον το ζητήσουν εγγράφως ή ηλεκτρονικώς τρία τουλάχιστον από τα μέλη του. Ο ίδιος αριθμός μελών μπορεί επίσης να ζητήσει τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, του Συμβουλίου προεδρεύουν, κατά σειράν, τα κατωτέρω από τα μέλη του:

α) Ανώτατος Δημόσιος Υπάλληλος από τους διοριζόμενους κατ' άρθρον 4 παρ. 1, περ. «γ» του ν. 272/1976, και επί ισοβαθμών ο αρχαιότερος.

β) Ο Γενικός Διευθυντής του Ι.Γ.Μ.Ε.

γ) Σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας των ως άνω προσώπων, ο κατά βαθμό Ανώτερος Δημόσιος Υπάλληλος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος, από τους διοριζόμενους κατ' άρθρον 4 παρ. 1, περ. «γ» του ν.272/1976.

5. Υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 3 παρ. 3 του παρόντος, αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει μέλος το οποίο δεν έχει προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη, εκτός εάν το μη προσκληθέν μέρος είναι παρόν κατά τη συνεδρίαση και δεν αντιλέγει.

Άρθρο 4
Ημερήσια Διάταξη

1. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος. Αυτή περιλαμβάνει θέματα, τα οποία έχει ζητήσει ο Γενικός Διευθυντής, ο Βοηθός Γενικός Διευθυντής ή οποιοδήποτε από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εγγράφως ή ηλεκτρονικώς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, το αίτημα, συνοδευόμενο από έγγραφη ανάλυση και τεκμηρίωση, κοινοποιείται και στον Γενικό Διευθυντή.

2. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

α) Επικύρωση πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.

β) Ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκτέλεση αποφάσεων που έχουν ήδη ληφθεί απ' αυτό.

3. Κατεπείγοντα θέματα μπορούν να τεθούν εκτός ημερησίας διατάξεως, εφ' όσον εγκρίνονται ομόφωνα από το σύνολο των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Όταν, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός του Γενικού Διευθυντή, προτείνει θέμα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος, μετά γνώμη του Γενικού Διευθυντή, προσδιορίζει τον χρόνο εγγραφής του θέματος στην ημερήσια διάταξη, και στην περίπτωση αυτή την εισήγηση καταρτίζει και υπογράφει ο Γενικός Διευθυντής.

5. Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από αίτημα τριών τουλάχιστον εκ των μελών του, κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 του παρόντος, τότε, στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα θέματα τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στην αίτηση των μελών αυτών.

Άρθρο 5
Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Κατά την συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πέραν των μελών αυτού, μετέχουν, άνευ δικαιώματος ψήφου, ο Βοηθός Γενικός Διευθυντής και ο Νομικός Σύμβουλος του ΙΓΜΕ, καθώς και ο Γραμματέας του Δ.Σ. Οι συνεδριάσεις είναι μυστικές. Η παρουσία, κατά τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων, άλλων προσώπων, πλην των ως άνω οριζομένων, δεν επιτρέπεται. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζητήσεως.

2. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο θεωρείται απόν, χωρίς το γεγονός αυτό να επηρεάζει την απαρτία.

3. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

4. Εξουσιοδότηση απόντος μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου προς άλλο, όπως παρασταθεί και ψηφίσει αντ' αυτού, δεν επιτρέπεται.

5. Συμμετοχή απόντων μελών με τηλεδιάσκεψη είναι επιτρεπτή, εφ' όσον η τηλεδιάσκεψη αυτή καλύπτει όλη τη διάρκεια της συζήτησης για κάθε ένα από τα θέματα και εφ' όσον διατίθεται η απαραίτητη ηλεκτρονική υποδομή.

6. Σε όλως εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις, και κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι δυνατή η λήψη απόφασης, ακόμη και εάν δεν προηγηθεί συνεδρίαση. Για να είναι έγκυρη η απόφαση αυτή θα πρέπει τα καταρτιζόμενα πρακτικά, εις τα οποία θα περιλαμβάνεται και η απόφαση, να υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις και ευθύνες μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Υποχρέωση και καθήκον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η διαρκής επιδίωξη της στήριξης των στόχων του Ινστιτούτου και η προάσπιση του σκοπού αυτού.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκφράζουν τη γνώμη τους και ψηφίζουν κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Ινστιτούτου.

3. Είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου η επιδίωξη ιδίων συμφερόντων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του ΙΓΜΕ ή που αντίκεινται ή έρχονται σε σύγκρουση με τους σκοπούς του.

4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος που επιβάλλει την εξαίρεση του από συζήτηση και απόφαση επί συγκεκριμένου θέματος, οφείλει να το δηλώσει χωρίς καθυστέρηση στον Πρόεδρο, απέχοντας παραλλήλως από κάθε σχετική προς το θέμα αυτό ενέργεια.

Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος εισάγει προς συζήτηση στο Σώμα τη δήλωση του μέλους προκειμένου να ληφθεί απόφαση για εξαίρεση.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται όπως επιδεικνύουν ακεραιότητα και αίσθημα ευθύνης περί την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η συμπεριφορά τους προς τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να είναι η αντιστοιχούσα προς το λειτούργημα τους και να διέπεται από σεβασμό της γνώμης και της άποψης που αυτά εκφράζουν. Τις ίδιες υποχρεώσεις υπέχει κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και έναντι του προσωπικού του Ινστιτούτου.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων.

β) Καθορίζει την ημέρα και την ώρα των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν.

γ) Προεδρεύει του Δ.Σ. και διευθύνει τη συζήτηση κατά τρόπον που να εγγυάται τη δυνατότητα ελεύθερης έκφρασης των απόψεων των μελών και την ακώλυτο ψήφο τους, δίνοντας και αφαιρώντας τον λόγο από τα μέλη.

δ) Κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση σε κάθε συνεδρίαση.

ε) Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε όλες τις αρμοδιότητες αυτού σε περίπτωση απουσίας, έλλειψης ή κωλύματος αυτού.

Άρθρο 8
Εισηγήσεις - Σχέδια αποφάσεων

1. Οι εισηγήσεις υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Βοηθό Γενικό Διευθυντή και εισάγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Υπηρεσιακές αναφορές, υπομνήματα ή άλλα έγγραφα ή ζητήματα εισάγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Βοηθό Γενικό Διευθυντή.

3. Κάθε εισήγηση συνοδεύεται από σχέδιο απόφασης.

Άρθρο 9
Ενστάσεις

1. Ενστάσεις επί των προς συζήτηση θεμάτων της ημερήσιας διάταξης μπορούν να κατατεθούν γραπτώς και ενυπογράφως από οποιοδήποτε μέλος στη Γραμματεία του Δ.Σ., η οποία οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Πρόεδρο. Οι ενστάσεις αυτές κατατίθενται το αργότερο μέχρι την έναρξη της συζήτησης του θέματος. Το Δ.Σ. αποφαίνεται επ' αυτού πριν την έναρξη της συζήτησης του.

2. Ενστάσεις επί των αποφάσεων του Δ.Σ. μπορούν να κατατεθούν γραπτώς και ενυπογράφως από οποιοδήποτε μέλος στη Γραμματεία του Δ.Σ. εντός 3 ημερών από την επίσημη ανάρτηση τους στη Διαύγεια. Η Γραμματεία του Δ.Σ. οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Πρόεδρο επ' αυτού. Οι ενστάσεις αυτές συζητούνται εκτός και προ ημερήσιας διάταξης στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. Οι αποφάσεις επί της απόρριψης ή αποδοχής κάθε ένστασης λαμβάνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5, παράγραφος 2 του παρόντος.

Άρθρο 10
Πρακτικά Συνεδριάσεων

1. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι εισηγήσεις, οι συζητήσεις, καθώς και οι λαμβανόμενες από το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσεις.

2. Σε περίπτωση διαφωνίας διατυπώνεται και η γνώμη του διαφωνούντος μέλους ή μελών.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται τα ονόματα των κατά τη συνεδρίαση παρόντων μελών και εισηγητών, ως και των απόντων μελών, με αναγραφή και του λόγου της απουσίας τους.

4. Κάθε συνεδρίαση λαμβάνει αύξοντα αριθμό, με έναρξη της αρίθμησης την αρχή κάθε ημερολογιακού έτους. Ομοίως, με έναρξη της αρίθμησης την αρχή κάθε ημερολογιακού έτους, αύξοντα αριθμό λαμβάνουν και οι λαμβανόμενες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου αναγράφονται σε ίδιο φυλλάδιο. Τα φυλλάδια αυτά, αριθμημένα με αύξοντα αριθμό, βιβλιοδετούνται στο τέλος κάθε χρόνου και φυλάσσονται από τον Γραμματέα.

6. Μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν απόφασης του. Στην περίπτωση αυτή η μαγνητοφώνηση γίνεται από τον Γραμματέα, ο οποίος επιμελείται και την απομαγνητοφώνηση υπό την εποπτεία του Προέδρου.

Άρθρο 11
Επικύρωση Πρακτικών

1. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την επόμενη συνεδρίαση, ακολούθως δε υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα, κάτω από κάθε σελίδα και σφραγίζονται από τη σφραγίδα του Ινστιτούτου.

2. Εάν δεν καταστεί δυνατή η επικύρωση των πρακτικών κατά την αμέσως επομένη συνεδρίαση, αυτή μπορεί να αναβληθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12
Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Γραμματέας ή ο Αναπληρωτής του παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

2. Ο Γραμματέας:

α) Με εντολή του Προέδρου συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων και την κοινοποιεί εγκαίρως στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με σχετική πρόσκληση, η οποία συνοδεύεται από τις αντίστοιχες εισηγήσεις.

β) Τηρεί πρωτόκολλο των εισηγήσεων, αναφορών, υπομνημάτων κ.λπ. που έχουν κατατεθεί και μεριμνά για την προώθηση τους κατά τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό.

γ) Τηρεί βιβλίο αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στο οποίο καταχωρούνται τα συζητηθέντα θέματα, η απόφαση που ελήφθη επ' αυτών, η ημερομηνία συνεδρίασης και οι ενέργειες εκτέλεσης της απόφασης.

δ) Συντάσσει σχέδια αποφάσεων.

ε) Μεριμνά για την καθαρογράφηση και επικύρωση των πρακτικών και την κοινοποίηση των λαμβανομένων αποφάσεων σ' αυτούς τους οποίους αφορά.

στ) Επικυρώνει με υπογραφή του τα αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών, αποφάσεων και λοιπών συνημμένων σ'αυτά εγγράφων, στα οποία επιτρέπεται να χορηγούνται για χρήση από τις Υπηρεσίες του ΙΓΜΕ, καθώς και προς τρίτους για κάθε νόμιμη χρήση, εφ' όσον συντρέχει έννομο συμφέρον στο πρόσωπο εκείνου που το ζητεί.

ζ) Τηρεί αρχείο και επιμελείται κάθε θέματος που αφορά τη λειτουργία και τη γραμματειακή τάξη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13
Τροποποίηση του Κανονισμού

Τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού γίνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΓΜΕ, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού.

Άρθρο 14
Τελικές διατάξεις

Α. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας η υπ’ αριθ. πρωτ. 14194/1591/7.3.1977 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας και Ενέργειας «Περί εγκρίσεως του Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών. (ΙΓΜΕ)» (Β'189) καταργείται.

Β. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. 162371/2429 (3)

Έγκριση εκτέλεσης εργασιών ανάρτησης δασικών χαρτών έως την κύρωση τους.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α').

2. Τις διατάξεις των:

- Άρθρου 1 του π.δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221 Α') με το οποίο κατανεμήθηκαν οι αρμοδιότητες τού Υ.ΠΕ.Κ.Α. και του άρθρου 6 τού ιδίου π.δ. με το οποίο μεταφέρθηκε από το ΥΠ.Α.Α.Τ. στο Υ.ΠΕ.Κ.Α. η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος (άρθρο 1 π.δ. 352/1991, ΦΕΚ124Α' και άρθρο 1 παρ. 2, π.δ. 228/2002, ΦΕΚ 208 Α').

- π.δ. 100/2014 (ΦΕΚ 167Α') «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».

- π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114Α΄) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση τού Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία τού Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και τού Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

- π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

- Υ198/16.11.2016 (ΦΕΚ 3722Β) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας Σωκράτη Φάμελλο».

3. Τις διατάξεις τού άρθρου 13 παράγραφος 3 του ν. 3889/2010 (ΦΕΚ 182Α') «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 153 παράγραφος Α' του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α') «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή τής συμφωνίας δημοσιοοικονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», που αναφέρονται στο περιεχόμενο της παρούσας απόφασης.

4. Το άρθρο 155 του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α') «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή τής συμφωνίας δημοσιοοικονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

5. Την 118.5.2/2017 απόφαση Δ.Σ. Πράσινου Ταμείου «Έγκριση ένταξης στο Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα "Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2017" της χρηματοδότησης των Διευθύνσεων Δασών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας για τις δαπάνες εκτέλεσης εργασιών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών έως την κύρωση τους, από πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του Πράσινου Ταμείου έτους 2017».

6. Την 127.1.4/2017 απόφαση Δ.Σ. Πράσινου Ταμείου «Έγκριση αύξησης του προϋπολογισμού του Μέτρου 6 "ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ" του Άξονα Προτεραιότητας 4: "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΓΡΙΑΣ ΠΑΝΙΔΑΣ ΚΑΙ ΧΛΩΡΙΔΑΣ" του ΧΠ "Προστασία και Αναβάθμιση Δασών 2017" για την υλοποίηση του έργου της ανάρτησης έως και την κύρωση των δασικών χαρτών από τις πιστώσεις του Ειδικού Φορέα Δασών του ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ έτους 2017».

7. Την 143783/1597/20.07.2016 εγκύκλιο Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Κατάρτιση, ανάρτηση, κύρωση δασικών χαρτών».

8. Την 146776/2459/21.10.2016 απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Π.ΕΝ. (ΦΕΚ 3532Β') «Καθορισμός θεμάτων σχετικών με την παράγραφο 1 εδάφια β', γ', δ' και ε' του άρθρου 21 του ν. 3889/2010 όπως ισχύει.».

9. Την 158587/1808/26.07.2017 απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Π.ΕΝ. (ΦΕΚ 2653Β') «Εκτέλεση εργασιών κατάρτισης και επικαιροποίησης δασικών χαρτών».

10. Την σχετική εισήγηση της Δ/νσης Δασικών Έργων και Υποδομών τής Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος του Υ.Π.ΕΝ., αναφορικά με τις προτάσεις και τα χρονοδιαγράμματα που τις συνοδεύουν, που υποβλήθηκαν από τις οικείες Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας προκαλείται δαπάνη τού ποσού, που έχει προβλεφθεί και εγκριθεί με την 1018/07.03.2017 απόφαση Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΑΔΑ: 6Κ3Υ46Ψ844-0ΥΟ) «Έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου "Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2017" και έγκριση διάθεσης πίστωσης έτους 2017», Άξονας προτεραιότητας 4: «Ανάπτυξη Δασοπονίας και Προστασίας Άγριας Πανίδας και Χλωρίδας», Μέτρο 6: «Δαπάνες κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης των δασικών χαρτών».

12. Τις 1042/07.03.2017 (ΑΔΑ: Ω7ΩΨ46Ψ844-Ι9Ι) ορθή επανάληψη και 1149/10.03.2017 (ΑΔΑ: ΨΘΘ246Ψ844-7Ο3) αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης του Πράσινου Ταμείου, που αφορούν την 1018/07.03.2017 απόφαση Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΑΔΑ: 6Κ3Υ46Ψ844-0ΥΟ) «Έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου "Προστασία και αναβάθμιση Δασών 2017" και έγκριση διάθεσης πίστωσης έτους 2017», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την εκτέλεση των εργασιών ανάρτησης έως την κύρωση των δασικών χαρτών, για τις περιοχές, όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, από τις οικείες Διευθύνσεις Δασών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ
Αιγαίου	Λέσβου	Προκαποδιστριακοί Ο.Τ.Α. Αγίας Μαρίνας, Αλυφαντών, Λουτρών, Μόριας, Παναγιούδας, Μυτιλήνης, Ταξιαρχών
	Χίου	Προκαποδιστριακοί Ο.Τ.Α. Ανεμώνα, Θυμιανών, Ιωνίας,Καμπόχωρων, Μαστιχοχωρίων, Χίου
Αττικής	Ανατολικής Αττικής	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών εκτός προκαποδιστριακών Ο.Τ.Α. Δροσιάς, Μαραθώνα, Πεντέλης, Ν. Πεντέλης, Κηφισιάς, Φυλής, Βαρνάβα, Γραμματικού, Καπανδριτίου,
	Δυτικής Αττικής	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών εκτός προκαποδιστριακών Ο.Τ.Α. Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Αναργύρων, Αιγάλεω, Ασπροπύργου, Ιλίου, Καματερού, Μάνδρας, Περιστερίου, Πετρουπόλεως, Χαϊδαρίου
Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας	Θεσπρωτίας	Προκαποδιστριακός Ο.Τ.Α., Ηγουμενίτσας
	Φλώρινας	Προκαποδιστριακοί Ο.Τ.Α., Φιλώτα, Βαλτόνερων
Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας	Καρδίτσας	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών
	Τρικάλων	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών
Κρήτης	Χανίων	Προκαποδιστριακοί Ο.Τ.Α. Κουνουπιδιανών, Μουρνιών, Νέας Κυδωνιάς, Νεροκούρου, Περιβολίων (Κυδωνίας), Σούδας, Χανίων, Γαύδου
Μακεδονίας - Θράκης	Ημαθίας	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών
	Σερρών	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών
	Κιλκίς	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών εκτός προκαποδιστριακών Ο.Τ.Α. Πολύκαστρου, Πευκοδάσους
	Ξάνθης	Προκαποδιστριακοί Ο.Τ.Α. Άβατου, Εράσμιου, Εύλαλου, Μάγγανων
	Πέλλας	Σύνολο περιοχής αρμοδιότητας Δ/νσης Δασών εκτός προκαποδιστριακού Ο.Τ.Α. Έδεσσας
Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου	Ζακύνθου	Προκαποδιστριακοί Ο.Τ.Α. Αργασιού, Βασιλικών, Καλαμακίου, Παντοκράτωρος

Η ανάρτηση των δασικών χαρτών των ανωτέρω περιοχών θα πραγματοποιηθεί κατόπιν σχετικού σχεδιασμού και προγραμματισμού, που θα καταρτισθεί από την Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΦΑΜΕΛΛΟΣ

Αριθμ. 4566/13-10-2017 (4)

Έγκριση καθιέρωσης με αμοιβή νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και κατά το νόμο εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, που αφορά στους υπαλλήλους του Κ.Ε.Α.Τ. (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσ/νίκης).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΤΥΦΛΩΝ (ΚΕΑΤ) - Ν.Π.Δ.Δ.
(Αριθμός Συνεδρ. Τ1/682/4-10-2017)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- Του π.δ/γματος 265/1979 (ΦΕΚ 74 τ.1) Περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ. υπό την επωνυμία «Κέντρο Εκπαιδεύσεως και Αποκαταστάσεως Τυφλών» και εγκρίσεως Οργανισμού αυτού και τις τροποποιήσεις αυτού.
- Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και του ν. 3454/2006 άρθρο 15.
- του ν. 3527/2007.
- Του π.δ/ματος 85/2012, «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» αρθρ. 4 «Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».(ΦΕΚ 141/21-6-2012 τ. Α')
- Του αρθρ. 44 κεφ. ΣΤ παρ. 2 ν. 3918/2011 «ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ» (ΦΕΚ 31/2.03.2011 τ. Α').
- τις υπ' αριθμ. πρωτ. Π4/Ποικ 82556/20-7-2011 και Π4/Ποικ 82552/20-7-2011 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 543/3-08-2011 τ. Γ΄).
- Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 περί «Συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 226/ Α').
- Του άρθρου 45 του ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α') με το οποίο αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2, του άρθρου 20, του ν. 4024/2011.
- Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011».
- Της παρ. 22 του αρθρ. 9 του ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α') όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 6 του άρθρου 56 του ν. 4075/2012 (ΦΕΚ 89/Α') «θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ - ΤΕΑΜ και λοιπές διατάξεις».
- Το άρθρο 20 του ν.4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΝΠΔΔ και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ΦΕΚ 176/Α').
- Το με αριθμό 50056/10727/01-11-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης - Γεν Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών «Έκδοση απόφασης αποζημίωσης για εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κλπ»
- Το γεγονός ότι στο Κ.Ε.Α.Τ. τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία στην Αθήνα, όσο και στην Περιφερειακή Διεύθυνση του Κ.Ε.Α.Τ. στη Θεσσαλονίκη, λειτουργεί οικοτροφείο σε 24ωρη βάση και είναι απαραίτητο το προσωπικό να εργάζεται σε βάρδιες όλο το 24ωρο.
- Την με αριθμό 59561/536/20-12-2016 εισήγηση της Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών «Έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων σχετικά με τη νυχτερινή εργασία, την απασχόληση κατά τις Κυριακές και κατά το νόμο εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων στο Κ.Ε.Α.Τ. κλπ», σύμφωνα με την οποία, η δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 29.200,00 ευρώ, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης, έτους 2017, στον ΚΑΕ 0512.00, αποφασίζουμε:

Την έγκριση νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, του προσωπικού του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη, για την κάλυψη των υπηρεσιακών του αναγκών, ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός υπαλ/λων που απασχολούνται τις Κυριακές & κατά το Νόμο εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή απασχόληση)	Αριθμός υπαλ/λων για νυχτερινή εργασία
ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ	6	6
ΔΕ ΘΥΡΩΡΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ -ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	4	4
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ -ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	2
ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	
ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	
ΔΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	3	
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	19	12
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	4.850	10.450

2. Την έγκριση της προκαλούμενης δαπάνης, εικοσιεννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (29.200,00€) για το έτος 2017, η οποία πραγματοποιείται σε βάρος των πιστώσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλιθέα, 4 Οκτωβρίου 2017

Ο Διοικητής και Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΜΕΝΕΛΑΟΣ ΤΣΑΟΥΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02037011910170008